



Принято педагогическим советом
протокол от « 26 » августа 2024 № 1.
Утверждено и введено в действие
приказом
от « 27 » августа 2024 № 132.
Директор _____ А.Ю. Морозов

Положение о рабочей программе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» Вахитовского района г.Казани.

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- 1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:
 - ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст. 2, п.9.
 - Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (с изменениями и дополнениями).
 - Федеральными общеобразовательными программами начального, основного и среднего общего образования.
 - 1.1.2. нормативными правовыми актами Республики Татарстан.
 - 1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации:
 - Уставом МБОУ «Гимназия № 3» и должностными инструкциями педагогических работников;
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса). Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования .
- 1.3. К Рабочим программам относятся программы:
- по предметам обязательной части учебного плана;
 - учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
 - программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального, основного и среднего общего образования;
 - дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;
- 1.4. Рабочая программа составляется на уровень общего образования (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование). Реализуется в течение периода реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

1.6. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения ФГОС в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.9. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.10. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов.

2. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы

2.1. Педагогический(ие) работник(и) представляет(ют) рабочую программу на заседании методического объединения учителей гимназии соответствующего цикла, решение о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол методического объединения.

2.2. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета (в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. Рабочая программа утверждается директором гимназии. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока.

2.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Один экземпляр рабочих программ на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе.

2.4. Рабочая программа составляется на уровень обучения (п.1.2). Изменения и дополнения в рабочую программу вносятся в случае изменений или дополнений нормативных правовых актов.

3. Структура, содержание и оформление рабочей программы

3.1. **Титульный лист** (Приложение 1).

3.2. **Пояснительная записка**, в которой должны быть отражены:

- федеральный государственный образовательный стандарт и образовательная программа в соответствии с которыми составлена рабочая программа ;

- цели изучения предмета.

Примечание. Учитель вправе внести другую информацию о предмете.

3.3. Содержание учебного предмета.

3.4. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** (личностные, метапредметные, предметные).

3.5. **Тематический план** (указать последовательность изучения тем (разделов) учебного курса и количество часов, выделяемых на их изучение) по годам обучения.

3.6. **Приложением** к рабочей программе учителя являются:

1) **Календарно-тематический план** (Приложение 2, 3).

Календарно-тематический план должен содержать следующие разделы:

- тема раздела;
- номер урока (применяется сквозная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы с часами учебного плана и годовым календарным учебным графиком);
- тема урока;
- дата проведения (планируемая и фактическая).

Примечание. Кроме перечисленных выше граф, которые являются обязательными, учитель имеет право внести дополнительную информацию в таблицу календарно-тематического плана.

2) **Контрольные работы и др. форм контроля** (в т.ч. практические, лабораторные работы по тем предметам, в которых они предусмотрены) на весь учебный год:

- текст
- критерии оценивания
- ответы

Примечание. Данные оценочные материалы оформляются отдельной папкой.

3.7. **Оформление рабочей программы.**

Рабочая программа должна быть оформлена, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторах Word или Excel шрифтом Times New Roman, кегль 10-14 листы формата А4.

Допускается ориентация листов рабочей программы как в книжном, так и альбомном формате.

Рабочая программа подписывается электронной подписью директотра и размещается на сайте гимназии.

«Рассмотрено»
Руководитель МО

(_____)
Протокол № _____ от «_____»
_____ 20____ г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол _____ от
«_____» _____ 20__ г.
№ _____

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия № 3»
от _____ А.Ю. Морозов
Приказ № _____
от «_____» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по **РУССКОМУ ЯЗЫКУ**
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень обучения – **начальное общее образование (1 – 4 класс)**
основное общее образование (5 – 9 класс)
среднее общее образование (10 – 11 класс)
(выбрать)

Количество часов – 802 часа *(на уровень обучения) (посчитать)*

Уровень программы - **базовый (базовый, углублённый)** - для 10, 11-х классов

20____ - 20____ учебный год

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по **РУССКОМУ ЯЗЫКУ**
(указать предмет, курс, модуль)

10 класс
(указать класс)

Учитель: (Ф.И.О. полностью) , учитель русского языка высшей квалификационной категории

20__ - 20__ учебный год

Календарно-тематический план.

№ п/п	Тема раздела / урока	Дата проведения	
		План	Факт
	1. Введение – 2 часа.		
1.		1.09 - 7.09	
2.		8.09 - 15.09	
	2. Мировой океан и его части - 4 часа.		
3.	Значение Мирового океана	16.09 – 23.09	
4.	Составные части Мирового океана	24.09-1.10	

Лист согласования к документу № 80/24 от 05.11.2024
Инициатор согласования: Морозов А.Ю. Директор
Согласование инициировано: 05.11.2024 17:35

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Морозов А.Ю.		 Подписано 05.11.2024 - 17:35	-